

## Objetivos

- Proporcionar formación teórico-práctica sobre Gestión de Proyectos, metodología del Project Management Institute norteamericano
  - \* PMI: [www.pmi.org](http://www.pmi.org).
- Distinguir entre Proyecto y Operaciones de la empresa.
- Aprender a definir los participantes y generar el equipo de trabajo.
- Estructurar la información en un Plan de Proyecto.
- Definir los roles de cada participante en las diferentes fases de la gestión de proyectos:
  - \* Iniciación.
  - \* Planificación.
  - \* Ejecución y Control.
  - \* Finalización.
- Medir y asegurar el éxito de un proyecto.
- Aprender de un proyecto para los siguientes.

## Beneficios

- Adquisición de los conocimientos para:
  - \* Desarrollar la metodología para organizar un proyecto desde cero.
  - \* Asegurar el cálculo adecuado de tiempos y costes de los proyectos.
  - \* Desarrollar la planificación completa de cualquier proyecto.
  - \* Asegurar el éxito en la ejecución del proyecto mediante el control.
  - \* Convertirse en un buen Project Manager.

## Público objetivo

- Directivos y managers de cualquier empresa.
- Mandos intermedios.
- Personal staff de soporte.

## FUNDACIÓN TÉCNICA INDUSTRIAL

Avda. de Pablo Iglesias, 2, 2º  
28003 Madrid

Tel: 91 554 18 06

Fax: 91 553 75 66

Correo electrónico:

[fundacion@fundaciontindustrial.es](mailto:fundacion@fundaciontindustrial.es)

# ESCUOLA DE FOMENTO INDUSTRIAL E.F.I.



- ***Sin industria no hay desarrollo***
- ***Sin ingenio no hay industria***
- ***El ingenio trae la invención y conduce a la innovación***

## PROJECT MANAGEMENT -12 H.-

### Programa del curso

#### ► Definición de Proyecto

\*Diferencia y prioridades entre proyectos y operaciones de la empresa.

#### ► Agentes del Proyecto - Stakeholders

\*Parámetros para la toma de decisiones.

\*Restricción triple del proyecto.

#### ► Ciclo de vida del proyecto

#### ► Ciclo de vida de la Gestión de Proyectos

\*Etapas de la Gestión de Proyectos.  
\*Áreas de la Gestión de Proyectos.

#### ► Organización de la empresa con respecto a la Gestión de Proyectos

\*La figura del Project Manager.

#### ► Gestión de la Información

\*Requerimientos funcionales y de información.

\*Sistemas de información - Herramientas.

#### ► El Plan de Proyecto

\*Documentación para una correcta Gestión de Proyectos.

#### ► Gestión de Proyectos: Procesos

Procesos de iniciación.

\*Herramienta: *El Project Charter*.

#### ► Procesos de planificación

- Herramienta: *Definición de roles y responsabilidades*.

\* Definición del Alcance del Proyecto

- Herramienta: *Estructura de Desglose del Trabajo*.

\* Secuenciación de Actividades.

\* Planificación de Recursos.

\*Estimación de la duración de las Actividades.

\* Estimación de Costes.

\* Determinación del Camino Crítico.

- Herramientas:

\* Diagrama de Redes - Gráfico PERT.

\* Diagrama de Gantt.

\* Calendario.

\* Presupuesto.

\* Diagrama de Hitos.

\*Gestión de riesgos.

- Herramienta: *Matriz de evaluación de riesgos*.

#### ► Procesos de ejecución y control

- Ejecución del Plan de Proyecto.

- Control Integrado de Cambios.

\*Actualizaciones del Plan de

Proyecto.

#### ► Procesos de finalización

- Cierre administrativo del proyecto

- Herramientas:

\* Checklist de cierre.

\* Lecciones aprendidas.